Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Сокольский педагогический колледж»

**Методические рекомендации**

**по организации самостоятельной работы**

**по МДК 05.02**

**Основы учебно-исследовательской деятельности студентов**

***по специальности Дошкольное образование***

**(углубленная подготовка)**

Сокол

2017

Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы составлены на основе рабочей программы междисциплинарного курса ОCНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ основной профессиональной образовательной программы по специальности Дошкольное образование.

.

Разработчик:

Егорова Татьяна Юрьевна, преподаватель БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»

|  |
| --- |
| Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин гуманитарного и естественно-научного цикла  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |
|  |

Уважаемый студент!

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ является формой организации учебной деятельности студентов. Нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная самостоятельная работа **(42 часа)** выполняется без непосредственной помощи преподавателя на основе сформированных ранее представлений об организации учебной деятельности.

Выполнение заданий самостоятельной работы поможет Вам:

- расширить, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания; приобрести опыт и развить умения поиска и получения информации, в т.ч. посредством использования информационных технологий;

- сформировать проектировочные, конструктивные, аналитические, прогностические умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;

- сформировать практические умения использовать справочную и специальную литературу в учебной, профессиональной и социальной деятельности;

- развить познавательную способность, творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;

- сформировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- сформировать исследовательские умения.

Выполнение самостоятельной работы по междисциплинарному курсу ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ способствует формированию следующих умений (У), знаний (З, общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

*Общие компетенции (ОК):*

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

*Умения (У):*

У1.Анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования.

У2. Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников.

У3.Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников

У4.Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.

У5. Сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.

У6. Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки.

У7. Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования.

У8.С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

У9. Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.

У10. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

У11. Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

*Знания (З):*

З1. Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования.

З2. Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.

З3. Особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования.

З4. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды.

З5. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.

З6. Логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

З7.Основы организации опытно- экспериментальной работы в сфере образования.

П*рофессиональные компетенции (ПК):*

ПК 5.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

В «Методических рекомендациях» представлены виды самостоятельной работы по темам с указанием бюджета времени, даны методические указания к их выполнению.

Желаем успеха!

**Виды организации самостоятельной работы и**

**методические рекомендации к её выполнению**

**Подготовка к практическим занятиям по предложенным вопросам – 3 ч.**

Практические занятия способствуют формированию навыков профессиональной дискуссии.

В результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины закрепление пройденного материала овладение методологией научного знания. На занятиях можно проследить, как усвоен материал, какие вопросы появились у аудитории.

Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Требования к сообщениям студентов:

- раскрытие сущности проблемы - методологическое значение для научной профессиональной и практической деятельности;

- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, умение отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**Тема 2.3. . Категориально-понятийный аппарат и структура исследования**

***Самостоятельная работа:***

1. ***Определение формулировок компонентов методологического аппарата исследования по заданной теме – 2 ч.***
2. ***Определение формулировок компонентов методологического аппарата исследования по теме курсовой работы – 2 ч.***

Выполняя задание, определите проблему, на основе информационных источников сформулируйте её актуальность. Сформулируйте объект и предмет исследования, цель и задачи.

**Тема 2.4. Технология работы с информационными источниками**

***Самостоятельная работа:***

***1.Составление конспекта и аннотации на статью из методического журнала по теме курсовой работы – 3 ч.***

***2. Составление плана теоретической главы курсовой работы – 2 ч.***

Подберите статью из методического журнала, которая Вас заинтересует и соответствует теме курсовой работы. Запишите автора, название статьи, выходные данные журнала.

В начале работы над конспектом и аннотацией, прочитайте следующие рекомендации.

**Конспект** –это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В конспекте важно отразить: о чем говорится; что утверждается; как доказывается.

*Виды конспектов:*

*-плановый:* составляется при помощи предварительного плана: каждому его пункту соответствует определенная часть конспекта;

*-текстуальный:* составляется чаще всего из цитат, которые связаны логическими переходами;

*-свободный:* представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов;

-*тематический:* не отражает всего содержания текста, отрабатывает только определенную конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос; он бывает хронологическим (отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий), обзорный (раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников).

**Критерии хорошего конспекта:** краткость, целенаправленность, аналитичность, научная корректность; ясность, четкость, понятность.

В процессе работы над конспектом придерживаются следующих этапов:

- прочитать материал, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, выводы;

- составить план-конспект, сформулировать его пункты, подпункты и определить, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;

- основные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат;

- в конспект включить не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры (без их подробного описания).

Конспектировать лучше на одной стороне листа, чтобы потом можно было свободно использовать этот материал: разрезать, вставлять в текст, перекладывать из одной темы в другую.

Аннотация– краткая информация о каком-либо издании; характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном документе; основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.

## Методические рекомендации по составлению

## плана теоретической главы курсовой работы

План курсовой работы –  это определенный алгоритм действий по ее написанию, начиная с выбора темы и заканчивая списком использованных источников.

В простом понимании план курсовой работы можно представить в виде оглавления. Благодаря плану вы сможете поделить работу на этапы.

Планирование курсовой работы начинается с консультации с научным руководителем. С преподавателем необходимо обсудить выбранную тему курсовой работы, а также дальнейшие действия, необходимые для ее написания.

Сначала определяется содержание теоретической части курсовой работы (глава 1). Как правило, преподаватель рекомендует список авторов, чьи работы необходимо изучить, проанализировать и отразить в курсовой. Данные работы должны быть сопряжены с темой вашего исследования.

План теоретической главы должен максимально четко давать представление о содержании и проблематике работы.

Деление на параграфы должно быть логичным, не допускается большого количества параграфов, лучше 3.

В плане указать, сколько страниц студент хочет отвести под каждую часть работы.

Самое главное – по структуре будущей работы должно быть понятно, что заявленная тема раскрывается полностью и студент не отходит от нее.

**Тема 2.5. Методы исследования психолого-педагогических проблем**

***Самостоятельная работа:***

***-Выбор и обоснование теоретических методов для организации учебно-исследовательской работы по выбранной теме – 3 ч.***

***-Подбор и обоснование системы методов для собственного исследования – 4 ч.***

***- Подбор и обоснование выбора системы методов исследования конкретной психолого-педагогической проблемы – 3 ч.***

Задания предполагают выбор из изученных теоретических и эмпирических методов исследования те, которые соответствуют выбранной теме.

**Методические рекомендации по выбору методов исследования**

Выбор методов и методики исследования носит ярко выраженный индивидуализиро­ванный характер, не терпит жестко регламентированных правил. И все же есть ряд принципиальных вопросов, кото­рые необходимо учитывать.

Разработка методики обязательна, так как она дает ответ, каким образом требуется реализо­вать возможности различных методов для достижения поставленной научной цели. Исходя из этого, в исследовании мало выбрать совокупность методов, необходимо их сконструи­ровать и привести в систему.

*Методику исследования*необходимо рассматривать как совокупность приемов и способов исследования, опре­деляющих порядок их применения и интерпретацию, полученных с их помощью результатов.

Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня методов и общей квалификации исследователя.

Обосновать методику исследования невозможно без уяснения, в каких внешних явлениях проявляется изучаемое, каковы показатели, критерии его развития; во-вторых, без соотнесения методов исследования с разнообразными, про­явлениями исследуемого явления.Только при соблюдении этих условий можно надеяться на достоверные, научные вывод.

***Самостоятельная работа: Подготовка выступления к защите курсовой работы – 3 ч.***

**Методические рекомендации по подготовке выступления**

**на защите курсовой работы**

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь   
с руководителем курсовой работы.

Подготовка к защите курсовой работы включает подготовку собственно выступления и оформление наглядного материала (электронной презентации) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

Структура выступления

Доклад студента на защите строится в последовательности:

· обоснование актуальности темы и ее практической значимости;

· краткая характеристика объекта исследования;

· теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа;

· результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

· выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

*Подготовка текста выступления предполагает:*

· разработку и написание плана выступления;

· разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;

· заучивание и пробное оглашение текста выступления.

*План выступления*

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

· необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической   
печати);

· следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов комиссии по защите работ;

· при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;

· каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

· следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления

Написание текста — наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

· в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение   
в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

· следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории — восприятие в процессе защиты;

· необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

· не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

· рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

· выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

· текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в курсовой работе проблемы;

· черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

· окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

Заучивание текста

Заучивание и пробное озвучивание текста завершает процесс подготовки выступления. Необходимо обратить внимание на следующее:

· следует иметь в виду, что вступление и заключение являются наиболее значимыми частями выступления;

· при заучивании важно отметить в тексте места, в которых требуется   
изменить интонацию, труднопроизносимые слова рекомендуется произнести   
несколько раз;

· по ходу заучивания возможно внесение правок в текст для устранения стилистически слабых мест;

· обязательным является проведение хронометража выступления – время чтения текста должно в точности совпадать с тем временем, которое отводится для произнесения речи на защите;

· рекомендуется предусмотреть 1–2-минутный резерв на случай неожиданностей (дополнительный вопрос по ходу речи, отказ техники, путаница с наглядными пособиями и т.п.).

Окончательно выверенный вариант текста заучивается наизусть.

Во время выступления необходимо говорить достаточно громко, отчетливо и внятно, не теряя зрительный контакт с аудиторией.

***Самостоятельная работа: Разработка программы***

***опытно-экспериментальной работы по определённой проблеме – 6 ч.***

При подготовке задания следует обратить внимание, что организация опытно-экспериментальной работы состоит из следующих этапов:

- диагностический этап – выявляется проблема и обосновывается её актуальность;

- прогностический этап – разрабатывается развёрнутая программа эксперимента: задаётся цель исследования, конкретизируются задачи, формулируется рабочая гипотеза, прогнозируются ожидаемые результаты;

- организационный этап – осуществляется методическое обеспечение и подбор экспериментальных и контрольных объектов;

- практический этап – проводятся начальные констатирующие срезы; определяются контрольная и экспериментальная группы; организуется формирующая работа с детьми по выбранной проблеме; на основе данных контрольных срезов в контрольной и экспериментальной группах анализируются результаты проведённой работы;

- обобщающий этап – результаты эксперимента соотносятся с поставленными целями, корректируется гипотеза, описываются ход и результаты исследования.

**Тема 2.6. Обработка и оформление результатов психолого-педагогического исследования**

***Самостоятельная работа: Оформление результатов исследовательской работы с использованием различных способов их фиксации – 8 ч.***

В соответствии с выбранной темой ВКР обоснуйте подбор методов исследования. Представляя результаты диагностики, обратите внимание на следующие положения.

Результаты исследования могут носить качественный характер и заключаться, например, в констатации определённого уровня развития, выявления особенностей и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание этого состояния.

Если результаты носят количественный характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. Кроме количества обследуемых высчитывается процент того или иного результата от общей популяции испытуемых. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты статистического анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо - в табличной. При этом необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности. Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем основной части велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы и имеют сквозную нумерацию.

Все таблицы, диаграммы, графики должны иметь название, поясняющее их содержание, и номер арабскими цифрами. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Табличный и графический материал должен отражать, главным образом, итоговые и наиболее существенные результаты исследования.

Таблицы, схемы, графики, рисунки должны быть органично увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь в нем соответствующие пояснения и ссылки. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Помещаются иллюстрации в основной части работы на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице. Этот материал должен быть удобно расположен с точки зрения его обзора без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

**Тема 2.7. Защита результатов исследовательской работы**

***Самостоятельная работа: Подготовка выступления на предварительной защите с использованием мультимедийной презентации. – 3 ч.***

Речь на защиту ВКР состоит из 3 частей:

- вступление;

- основная часть;

- заключение;

Вступление включает в себя:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- раскрытие ее теоретической и практической значимости;

- степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе;

- цель исследования;

- объект и предмет исследования;

- гипотеза;

- задачи исследования;

- методы исследования;

- место проведения исследования

Кроме того, в начале доклада на защите следует обязательно обратиться к тем, кто присутствует на защите с приветственным словом.

*Основная часть* содержит основные тезисы работы. Выступление не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. В выступлении дается краткая характеристика объема исследования и приводятся основные результаты. Основная часть занимает примерно 70% всего времени выступления на защите ВКР.

*Заключение* содержит основные выводы и рекомендации.

Время выступления - не более 10 минут.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ

*Выступление*

Здравствуйте, уважаемые члены итоговой аттестационной комиссии.

Тема моей выпускной квалификационной работы «…»

Актуальность выбранной темы в том, что «…»

На основании этого была определена цель ВКР: «…»

Объектом исследования является: «…»

Предмет исследования - это «…»

В процессе исследования были решены следующие задачи:

*Основная часть*

Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов - 5-8.

Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать объект исследования, методы исследования, полученные результаты, подтверждая их демонстрацией таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. в виде мультимедийной презентации.

*Заключение*

Сделать заключение о том, достигнута ли поставленная цель и все ли задачи выполнены.

Выводы: перечислить выводы, сделанные по результатам работы.

Рекомендации: нельзя ограничиться простым перечислением рекомендаций. Необходимо давать краткое пояснение и планируемые результаты после реализации рекомендаций.

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

После выступления докладчику задаются вопросы.

ПРАВИЛА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВКР

1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.

2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.

3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.

4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно в задних рядах.

5. Варьируйте своим голосов: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.

6. Замедляйте или понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.

7. В Вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.

8. Никогда не зачитывайте тексты - только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед Вами тексту.

9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

**Практические рекомендации по созданию презентаций**

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.

7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации –* это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдайте единый стиль оформления.

- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

-  Для фона и текста используйте контрастные цвета.

-  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты

-  Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

-  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержа-ние информации | - Используйте короткие слова и предложения.  - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  - Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | - Для заголовков – не менее 24.  - Для информации не менее 18.  - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.  - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:  - рамки; границы, заливку;  - штриховку, стрелки;  - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |

**Литература:**

1.Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие СПО.- М.: Академия, 2012.

2.Клюева Е.В. Основы исследовательской деятельности в образовании: Учебное пособие. – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2014. – 111 с.

3. Пастухова И.П. Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования / И.П.Пастухова, Н.В.Тарасова.. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 162 с.